Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
nr 10/B/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia 30.01.2024r.

**Karta zgłoszenia**

**DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W ZEGRZU**

**przy ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrzu**

Podstawa prawna: - art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r.   
 poz. 204 ze zm.),

- art. 53 ust. 2 Ustawy z dnia 17 listopada 2021r. rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz. U. 2023   
 poz. 883 ze zm.),

- § 6, § 7 Statutu Żłobka w Zegrzu, przy ul. Oficerskiej 2 nadanego Uchwałą Rady Miejskiej   
 w Serocku Nr 826/LXXVII/2023 z dnia 20 grudnia 2023r. w sprawie utworzenia   
 Samorządowego Żłobka w Zegrzu.

**Rekrutacja dotyczy dzieci spełniających łącznie warunki:**

* na dzień złożenia karty zgłoszeniowej do Samorządowego Żłobka w Zegrzu dziecko ma ukończony 20 tydzień życia,
* zamieszkuje wraz z rodzicami lub rodzicem na terenie Miasta i Gminy Serock. Dzieci spoza Miasta i Gminy Serock mogą być przyjęte, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

W przypadku, gdy kandydat nie jest wychowywany przez samotnego rodzica, wniosek powinien zostać podpisany przez oboje rodziców.

**I Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** | |  |
| **Numer PESEL\*** | | ***Uwaga.*** *W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.* |
| **Data urodzenia** | |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr mieszkania |  |

**II Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka (opiekun prawny)** | **Ojciec (opiekun prawny)** |
| **Imię i Nazwisko** |  |  |
| **PESEL\***  \*w przypadku gdy rodzicom nie nadano nr PESEL – numery seryjne dokumentów potwierdzających tożsamość |  |  |
| **Adres poczty elektronicznej**  (o ile rodzic posiada) |  |  |
| **Nr telefonu komórkowego**  (o ile rodzic posiada) |  |  |

**Inne informacje i dane o dziecku**

\*Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, to w kolumnie drugiej określonego kryterium należy zaznaczyć TAK.

Dokumenty potwierdzające spełnianie określonego kryterium, opisane poniżej w kolumnie pierwszej, na żądanie i w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock należy przedłożyć do wglądu komisji rekrutacyjnej. Pozostawienie pustego pola (kolumna 2) oznacza, że dane kryterium nie będzie brane pod uwagę.

**UWAGA** Zaznaczenie TAK, nie oznacza automatycznie uzyskania punktów dot. danego kryterium – punkty zostaną przypisane po weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przez komisję rekrutacyjną.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria zgodnie z § 6 i § 7 Statutu Samorządowego Żłobka w Zegrzu nadawanego Uchwała Rady Miejskiej w Serocku Nr 826/LXXVII/2023 z dnia 20 grudnia 2023r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Zegrzu** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **TAK\*** |
| **1** | **2** |
| **Dziecko zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Serock**  *Weryfikacja np. danych zawartych w karcie zgłoszenia – Dane osobowe dziecka.* | 🞎 TAK |
| **Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)**  *Oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci.* | 🞎 TAK |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[1]](#footnote-1)**  *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* | 🞎 TAK |
| **Niepełnosprawność kandydata**  *Oświadczenie rodziców kandydata o orzeczonej niepełnosprawności wobec dziecka, przy czym podczas składania dokumentów, rodzic będzie proszony o okazanie dokumentów potwierdzających dane przedstawione w oświadczeniu.* | 🞎 TAK |
| **Pozostawanie obojga rodziców lub samotnego rodzica w zatrudnieniu (praca na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej- co najmniej 20 godzin tygodniowo), studiują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne**  *Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualna informacja z CEIDG/KRS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni, szkoły.* | 🞎 TAK |
| **Rodzic dokonuje rocznego rozliczenia podatkowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Legionowie wskazuje adres zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock**    *Potwierdzenie – kopia pierwszej strony PIT za rok 2023 rozliczonego w Urzędzie Skarbowym w Legionowie oraz dokument potwierdzający złożenie zeznania podatkowego np. prezentata Urzędu Skarbowego, potwierdzenie nadania na poczcie, UPO.* | 🞎 TAK |
| **Rodzic prowadzi gospodarstwo rolne na terenie Miasta i Gminy Serock na obszarze nie mniejszym niż 1ha lub 1ha przeliczeniowy, podlega ubezpieczeniu w KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Miasta i Gminy Serock**  *Zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu oraz zaświadczenie, że osoba jest podatnikiem podatku rolnego.* | 🞎 TAK |
| **Oboje rodzice są zatrudnieni lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i jeden z nich korzysta z urlopu wychowawczego lub zawiesił działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**  *Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców lub aktualna informacja  z CEIDG oraz oświadczenie jednego z rodziców o korzystaniu z urlopu wychowawczego.* | 🞎 TAK |
| **Rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony i korzysta z urlopu wychowawczego lub zawiesił pozarolnicza działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**  *Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica lub aktualna informacja z CEIDG oraz oświadczenie rodzica o korzystaniu z urlopu wychowawczego.* | 🞎 TAK |
| **Rodzic (samotnie wychowujący dziecko), który pozostawał bez pracy,  a rozpoczyna prace lub poszukuje pracy**  *Zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie z ZUS lub informacja z CEIDG/KRS, albo zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy.* | 🞎 TAK |
| **Posiadanie przez kandydata rodzeństwa (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczającego do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka**  *Oświadczenie rodzica o posiadaniu przez kandydata rodzeństwa spełniającego kryteria.* | 🞎 TAK |

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w dokumentach rekrutacyjnych będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do Samorządowego Żłobka w Zegrzu, a w przypadku przyjęcia dziecka, także w zakresie i w celu zapewniania dziecku prawidłowej opieki wynikającej z przepisów prawa.

Administratorem danych osobowych jest Samorządowy Żłobek w Zegrzu, ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze. Podstawa prawną przetwarzania danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka będzie art. 3a Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 53 ust. 2 Ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym oraz § 6 i § 7 Statutu Samorządowego Żłobka w Zegrzu.

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępnione do nadzorujących pracę Żłobka instytucji m.in. właściwych jednostek organów nadzorujących, podmiot prowadzący Żłobek, którym jest Miasto i Gmina Serock. Dane mogą być również powierzone do przetwarzania podmiotom, z którymi zawarto na podstawie art. 28 RODO stosownie umowy. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mam świadomość, że przysługuje, mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawienie, a w przypadku podejmowania nieprawidłowości przy przetwarzaniu moich danych, także prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych w karcie zgłoszenia będzie skutkowało brakiem możliwości udziału dziecka w procesie rekrutacji do Żłobka, a w przypadku nie podania informacji o spełnianiu poszczególnych kryteriów, nie zostaną naliczone punkty za spełnianie tych kryteriów. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie Żłobka, jako administratora.

……………………………. i/lub ……………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

1. W rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 ze zm.) wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-1)