**Wniosek** **o dofinansowanie**

**zakupu podręczników w roku szkolnym 2014/2015**

druk nr 1

(dotyczy uczniów ubiegających się o dofinansowanie wg kryterium dochodowego kwota netto 539,00 zł )

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………….…………………

2. PESEL …………………………………………………………….…………………..

3. Adres zamieszkania ……………………………………………….…………………..

4. Numer telefonu …………………………………………………….………………….

**II. Dane osobowe ucznia**

1. Imię i nazwisko ucznia ……………………….……………………………………….

2. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………

3. Klasa *(wpisać klasę do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2014/2015)* ......................

**III. Informacja o szkole, do której będzie uczęszczać dziecko:**

Nazwa szkoły, miejscowość..............……………………………………………………...........

**IV. Dochód na osobę w rodzinie:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** | **Wysokość dochodu**  **netto w zł\*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| **Łączny dochód:** | | | |  |
| **Średni dochód na jedną osobę w rodzinie:** | | | |  |

 \* wysokość uzyskanych dochodów netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku

**V. Wnioskowana kwota dofinansowania** *(dopuszczalna wysokość dofinansowania oraz wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy wskazane zostały w instrukcji)***:**

**.……….………zł (słownie: ……………………………………….……...............................................)**

**VI. Zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (właściwe podkreślić i załączyć do wniosku):**

* Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku - sztuk …….,
* zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku – sztuk ……,
* zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego - sztuk …….,
* zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna bez prawa do zasiłku lub zaświadczenia o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych – sztuk ……
* oświadczenie o wysokości dochodów w przypadku pracy dorywczej – sztuk ............,
* decyzja o wysokości przyznanych alimentów, potwierdzona przekazem pocztowym lub wyciągiem bankowym, albo inny dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku – sztuk ................,
* zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wysokości otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku - sztuk …….,

**Zaświadczenia o wysokości dochodów nie trzeba przedkładać:**

**-** w przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia klasy II – III i VI szkoły podstawowej oraz ucznia klasy III szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie zasiłku stałego lub okresowego. W takiej sytuacji można przedłożyć - zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych w formie zasiłku stałego lub okresowego.

**VII. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.**

*(art. 233 § 1 KK: „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.)*

**VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dotyczącej dofinansowania zakupu podręczników „Wyprawka szkolna”.**

………………………….. …………………………….

*Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy*

**Instrukcja**

1. Wniosek należy złożyć w szkole podstawowej lub ponadgimnazjalnej najpóźniej **do dnia 10 września 2014 r.**
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych, pomoc finansową mogą otrzymać:
   1. uczniowie klas II – III i VI szkół podstawowych oraz uczniowie klasy III szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, mających siedzibę na terenie gminy Miasto i Gmina Serock z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza **kwoty 539,00 zł netto,**
3. Maksymalną wartość pomocy obrazuje poniższa tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby uprawnione** | **Kwota dofinansowania** |
| **Zakup podręczników** | |
| uczeń klasy II szkoły podstawowej | 225 zł |
| uczeń klasy III szkoły podstawowej | 225 zł |
| uczeń klasy VI szkoły podstawowej | 325 zł |
| uczeń klasy III szkoły zawodowej | 390 zł |
| uczeń klasy III szkoły ponadgimnazjalnej: liceum ogólnokształcącego i technikum | 445 zł |

1. **Zwrot kosztów zakupu podręczników nastąpi po przedłożeniu dowodu zakupu.**
   1. W przypadku zakupów indywidualnych dowodem zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, w tym podręczników do kształcenia specjalnego jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia, rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) lub rachunek, paragon lub oświadczenie o zakupie podręczników. W przypadku złożenia oświadczenia o zakupie podręczników do oświadczenia należy dołączyć informację o rozliczeniu wydatków tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. - "Wyprawka szkolna”.
   2. W przypadku zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, w tym podręczników do kształcenia specjalnego dla grupy uczniów koszty zakupu podręczników są zwracane rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) po przedłożeniu potwierdzenia zakupu zawierającego w szczególności: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby dokonującej zakupu (np. przedstawiciela rady rodziców). Potwierdzenie wystawia podmiot dokonujący zakupu, na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki.